

Regolamento festa Pony Compleanno

Gli accompagnatori adulti presenti alla festa, saranno responsabili dei bambini e dovranno essere presenti per tutta la durata della stessa per un numero non inferiore ad n. 1 adulto ogni n. 5 bambini.

Qualora venisse messa repentinamente a repentaglio la sicurezza dei partecipanti al compleanno e dei clienti in genere presenti nella struttura, la festa verrà interrotta dal responsabile della struttura.

Al momento della prenotazione è necessario lasciare un acconto di euro 50,00. Il saldo dovrà essere effettuato prima dell'inizio della festa presso l'ufficio che si trova al centro della struttura.

Nel caso in cui la festa venisse disdetta - senza preavviso di almeno 48 ore - sarà trattenuto solo l'acconto versato al momento della prenotazione.

È vietato entrare nei recinti adibiti al ricovero dei cavalli anche in assenza degli stessi, uscire dallo spazio dedicato alla festa, somministrare ai cavalli qualsiasi tipo di cibo, salire sulla riva di contenimento area del fiume, fumare all'interno dello chalette.

Eventuali danni relativi alla struttura causati da negligenza dei partecipanti durante lo svolgimento della festa verranno conteggiati ed addebitati.

È fatto divieto di appropriarsi di qualsiasi accessorio non utilizzato durante la festa come: piatti, bicchieri, tovaglioli ecc.

Il giro con il pony ha inizio come da orario precedentemente concordato.

Ogni bambino potrà fare n. 1 giro in pony.

In caso di brutto tempo il giro in pony verrà effettuato nello spazio coperto che si trova a metri 200 dalla struttura feste. Il passaggio non è coperto pertanto è necessario utilizzare ombrelli propri durante il trasferimento. In caso di forti piogge o tempo atmosferico particolarmente sfavorevole, il responsabile dell'Azienda potrà non autorizzare il giro in pony. Verrà rimborsata al cliente la quota di euro 20,00 relativa al solo mancato giro in pony.

È consigliato vestire i propri bambini con abiti idonei alla cavalcata e al gioco all'aperto con indumenti comodi e sporchevoli.

Letto ed approvato.

Firma

Data